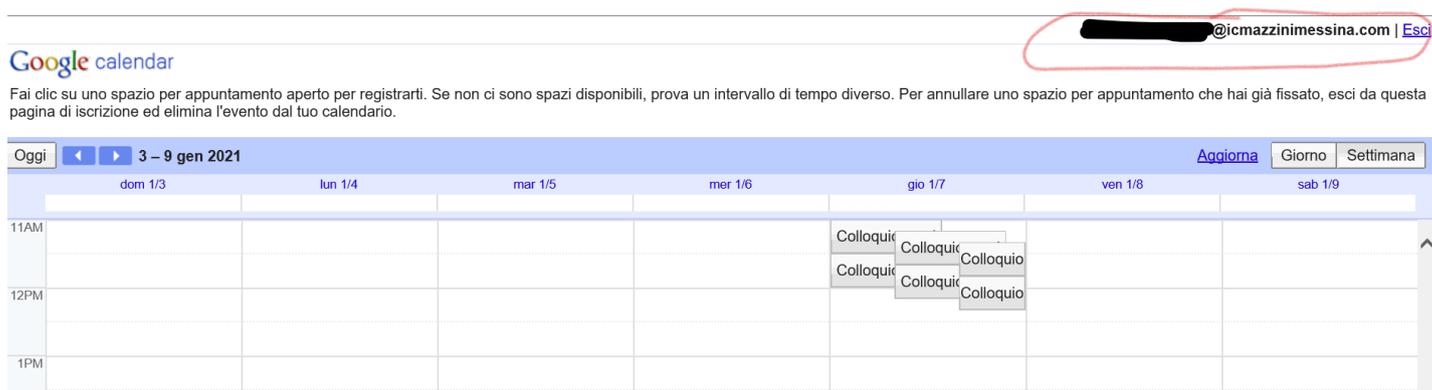


## Manuale per i genitori per fissare colloquio con i docenti

I genitori riceveranno un link per collegarsi alla pagina degli appuntamenti del docente. Il genitore dovrà autenticarsi con l'account del figlio facendo attenzione che compaia in alto a destra come in figura. In caso contrario dovrà cliccare sul pulsante esci e autenticarsi nuovamente con l'account del figlio. Il link inviato per fissare l'appuntamento non cambia. Una volta autenticati potete procedere a selezionare, nel giorno prescelto, lo slot temporale di 6-10 minuti che vedrete disponibile.



A questo punto vi apparirà una finestra (come in figura), nel quale potrete modificare il testo del motivo del colloquio (che può tranquillamente restare invariato se non avete particolari esigenze), e potete cliccare sul pulsante "Salva"

### Fissa un appuntamento

**Cosa**

**Quando**

**Chi**

**Dove**

**Descrizione**

**Suggerimento:** Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.

A questo punto l'appuntamento sarà fissato e potrete andare nel calendario dell'account di vostro figlio per visualizzarlo

### Fissa un appuntamento

L'appuntamento è stato salvato.  
[Visualizza/modifica in Google Calendar](#) o [rimani qui](#).



Nel calendario di vostro figlio nel giorno selezionato per il colloquio vedrete l'appuntamento fissato e cliccandoci sopra vedrete la pagina con il dettaglio e il link a Google Meet da utilizzare il giorno dell'appuntamento. Da questa pagina di dettaglio è anche possibile cancellare l'appuntamento cliccando sull'icona cestino che si trova in alto. Apparirà una finestra che chiederà se inviare una notifica all'insegnante di avvenuta disdetta. Cliccate sul tasto invia e l'appuntamento sarà cancellato e sarà inviata una notifica al docente.

Si raccomanda la massima puntualità in quanto tutto è gestito informaticamente e non permetterà di prolungare le sessioni degli appuntamenti oltre lo spazio temporale previsto.

Si ringrazia per la collaborazione e per eventuali problematiche potete scrivere all'animatore digitale: [carmen.speziale@icmazzinimessina.com](mailto:carmen.speziale@icmazzinimessina.com)

A screenshot of a Google Calendar event titled 'Colloquio con i genitori'. The event is scheduled for 'Giovedì, 7 gennaio 2021' from '11:30 - 11:40AM'. It includes a 'Partecipa con Google Meet' button with the link 'meet.google.com/rnx-thbe-wgr', a 'Partecipa tramite telefono' option with a US number, and a list of 2 invitees: 'tiziana.marchese@icmazzinimessina.com' (Organizzatore) and another redacted email. A trash icon in the top right of the event card is circled in red. Below the event card, there is a small text block: 'Il genitore dopo aver fatto accesso a Google con l'account del proprio figlio, cliccherà sul link che troverà nell'email inviata. Vedrà, subito, visualizzata la pagina di Calendar con gli spazi disponibili per gli appuntamenti. Per prenotare un appuntamento dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con Salva. Si

Inviare un'email di cancellazione agli invitati di Google Calendar?

[?](#) [Torna alle modifiche](#) [Non inviare](#) [Invia](#)